

MANUAL PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO PARA TRAMITAÇÃO DE PLANOS DE CONTINGÊNCIA CONTRA A COVID-19

Apresentação

O objetivo deste manual, elaborado pela equipe do Núcleo Executivo de Vigilância em Saúde (NEVS), é assegurar o correto preenchimento do formulário para tramitação de planos de contingência contra a Covid-19.

O formulário para tramitação de planos de contingência contra a Covid-19, é um instrumento pelo qual docente ou Técnico Administrativo (TA) poderá apresentar a sua proposta ao NEVS. Trata-se de um formulário disponível em www.vencendoacovid19.ufscar.br, de preenchimento obrigatório pelo proponente e utilizado como ferramenta para o envio das informações e documentos técnicos, que constituem os requisitos mínimos, para análise de elegibilidade das propostas consideradas essenciais pela Resolução CONSUNI nº 39, de 10 de março de 2021.

Cabe ressaltar a importância da comunicação, principalmente o completo e exato preenchimento do formulário, tendo em vista as informações nele contidas, não apenas do ponto de vista técnico e epidemiológico, mas também social.

Fale conosco

E-mail: nevs@ufscar.br

Preenchimento do formulário

Antes de iniciar o preenchimento do formulário, certifique-se que está com todas as informações em mãos.

Para **estágios** é necessário encaminhar os seguintes documentos:

1. Formulário de tramitação de planos de contingência contra a COVID-19
2. Termo de Justificativa para essencialidade das atividades de estágio
3. Termo de compromisso do estágio
4. Termo de compromisso do estudante
5. Termo de compromisso da concedente - **Caso estágio seja realizado fora dos campi da UFSCar.**
6. Plano de Contingências contra a Covid-19 do parceiro concedente ou colaborador institucional - **Caso estágio seja realizado fora dos campi da UFSCar.**

Para realização de **projetos de pesquisa** é necessário encaminhar os seguintes documentos:

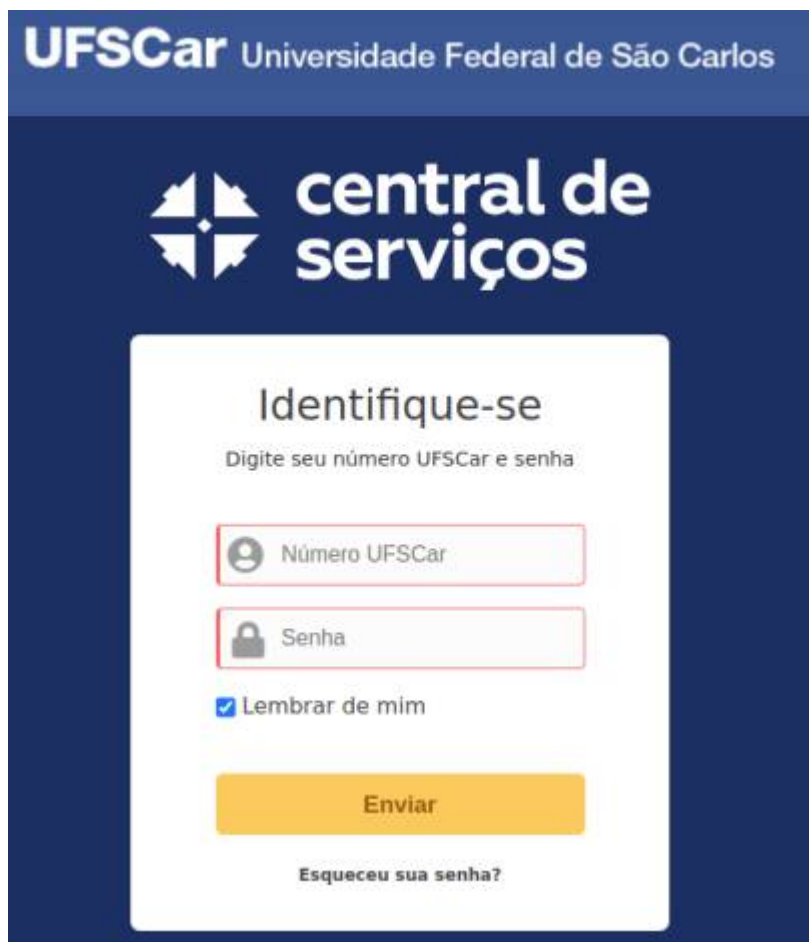
1. Formulário de tramitação de planos de contingência contra a COVID-19
2. Projeto de Pesquisa
3. Termo de anuência da chefia imediata
4. Termo de compromisso da concedente - **Caso estágio seja realizado fora dos campi da UFSCar.**
5. Plano de Contingências contra a Covid-19 do parceiro concedente ou colaborador institucional - **Caso estágio seja realizado fora dos campi da UFSCar.**

Para realização de outras atividades é necessário encaminhar os seguintes documentos:

1. Formulário de tramitação de planos de contingência contra a COVID-19
2. Termo de anuência da chefia imediata
3. Termo de compromisso da concedente - **Caso estágio seja realizado fora dos campi da UFSCar.**
4. Plano de Contingências contra a Covid-19 do parceiro concedente ou colaborador institucional - **Caso estágio seja realizado fora dos campi da UFSCar.**

O formulário e os demais documentos deverão ser submetidos na Central de Serviços da UFSCar disponível no endereço: <https://servicos.ufscar.br>

O acesso é realizado por meio do número UFSCar e senha (a mesma utilizada nos demais sistemas institucionais, tais como SEI, SIGA, ProExWeb, e ProPGWeb).



A imagem mostra a interface de login da Central de Serviços da UFSCar. No topo, há o logotipo da UFSCar e o nome da universidade. Abaixo, o título "central de serviços" é exibido com um ícone de setas. O formulário de login, intitulado "Identifique-se", pede o "Número UFSCar" e a "Senha". Há uma opção "Lembrar de mim" marcada com um checkbox e um botão amarelo "Enviar". Um link "Esqueceu sua senha?" está localizado abaixo do botão.

Após autenticação no sistema, a opção de submissão estará disponível somente para **docentes e técnico-administrativos** conforme imagem abaixo.



Após clicar no serviço "Plano de contingência contra a Covid-19", será apresentado o formulário de submissão para ser preenchido e encaminhado.