

## MANUAL PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO PARA TRAMITAÇÃO DE PLANOS DE CONTINGÊNCIA CONTRA A COVID-19

### **Apresentação**

O objetivo deste manual, elaborado pela equipe do Núcleo Executivo de Vigilância em Saúde (NEVS), é assegurar o correto preenchimento do formulário para tramitação de planos de contingência contra a Covid-19.

O formulário para tramitação de planos de contingência contra a Covid-19, é um instrumento pelo qual docente ou Técnico Administrativo (TA) poderá apresentar a sua proposta ao NEVS. Trata-se de um formulário disponível em [www.vencendoacovid19.ufscar.br](http://www.vencendoacovid19.ufscar.br), de preenchimento obrigatório pelo proponente e utilizado como ferramenta para o envio das informações e documentos técnicos, que constituem os requisitos mínimos, para análise de elegibilidade das propostas consideradas essenciais pela Resolução CONSUNI nº 39, de 10 de março de 2021.

Cabe ressaltar a importância da comunicação, principalmente o completo e exato preenchimento do formulário, tendo em vista as informações nele contidas, não apenas do ponto de vista técnico e epidemiológico, mas também social.

Fale conosco

E-mail: [nevs@ufscar.br](mailto:nevs@ufscar.br)

## Preenchimento do formulário

Antes de iniciar o preenchimento do formulário, certifique-se que está com todas as informações em mãos.

O formulário deverá ser submetido na Central de Serviços da UFSCar disponível no endereço: <https://servicos.ufscar.br>

O acesso é realizado por meio do número UFSCar e senha (a mesma utilizada nos demais sistemas institucionais, tais como SEI, SIGA, ProExWeb, e ProPGWeb).



A imagem mostra a interface de login da Central de Serviços da UFSCar. No topo, há o logotipo da UFSCar e o nome da universidade. Abaixo, o logotipo da Central de Serviços. O formulário de login é intitulado "Identifique-se" e pede para o usuário digitar seu número UFSCar e sua senha. Há campos de entrada para "Número UFSCar" e "Senha", um checkbox para "Lembrar de mim" e um botão amarelo "Enviar". Abaixo do botão, há um link "Esqueceu sua senha?".

Após autenticação no sistema, a opção de submissão estará disponível somente para docentes e técnico-administrativos conforme imagem abaixo.



Após clicar no serviço “Plano de contingência contra a Covid-19”, será apresentado o formulário de submissão conforme imagem abaixo.

**Plano de contingência contra a Covid-19** 

Este serviço tem como objetivo receber os planos de contingência contra a Covid-19.  
[Clique aqui](#) para visualizar o manual antes de iniciar a submissão.

**Formulário de Submissão**

**Tipo da Unidade \*** Indique a unidade de lotação na UFSCar do responsável pelo plano de contingências.

**Nome do responsável pelo plano de contingências \*** Informe o nome completo do responsável.

**E-mail do responsável pelo plano de contingências \***

**Tipo da Atividade \*** Selecione a opção "Outra" caso a atividade seja de pesquisa, extensão, administração, entre outros.

**Local de realização da atividade \*** Selecione a opção "Campos da UFSCar" caso a atividade seja realizada em prédio/sala localizado em algum campus da universidade. Caso contrário, selecione "Externo".

## Documentação

Os documentos a serem postados pelo proponente são:

### 1- Formulário para tramitação de planos de contingência contra a Covid-19

O formulário para tramitação de planos de contingência contra a COVID-19 terá os seguintes campos para preenchimento:

<b>1. Identificação do Proponente</b>	<b>Preencher com os dados do responsável pelo plano de contingência.</b> O responsável pelo Plano pode ser o chefe de departamento, coordenador de curso, coordenador de pós-graduação, ou qualquer docente e TA.
1.1. Centro, Departamento ou Unidade Administrativa	
1.2. Nome do responsável pelo plano de contingência	

É obrigatório a indicação de dois contatos imediatos de referência.

## 2. Contatos de Referência

2.1. Nome (\*)

2.2. Telefone (\*)

Informar de preferência o celular no formato (99) 99999-9999

2.3. E-mail (\*)

2.4. Cargo (\*)

Contato 1

2.5. Nome (\*)

2.6. Telefone (\*)

2.7. E-mail (\*)

2.8. Cargo (\*)

Contato 2

3. A atividade relativa ao Plano de Contingências é prioritariamente:

- 1. ação prática de atenção à saúde, vigilância em saúde ou investigação científica voltada à desrepressão de respectivas demandas no sistema de saúde ou combate efetivo à pandemia da Covid 19 e suas consequências imediatas;
- 2. apoio operacional suplementar indispensável à plena execução das ações previstas no item 1 acima;
- 3. ações de interesse e proteção social, científico ou de manutenção estrutural e operacional cuja não realização ofereça prejuízo social, ou institucional de maior gravidade, potencialmente irreparável.
- 4. ações práticas de investigação científica destinadas à manutenção de equipamentos, produção e manutenção de células, organismos vivos e demais materiais biológicos de rotina de criopreservação, cuja perda seja irreparável;
- 5. ações de manutenção estrutural e operacional necessárias ao atendimento de
- 6. ações administrativas que não possam ser realizadas remotamente, cuja não realização causem perdas e danos ao funcionamento básico da Universidade;
- 7. Outras

informar no campo demarcado a atividade prioritária do Plano de Contingências.

Caso assinale a opção outras atividades essenciais, descreva e fundamente o caráter essencial da atividade.

4.1. Título da Atividade	Header (Default Style) +
<input type="text"/>	
4.2. Descrição da Atividade	
<input type="text"/>	
4.3. Objetivos ou finalidade da Atividade	
<input type="text"/>	
4.4. Local onde funcionará a atividade	
<input type="text"/>	
4.5. Horário de funcionamento da atividade	
<input type="text"/>	
4.6. Período previsto para a duração da atividade	
<input type="checkbox"/> Contínuo	
<input type="checkbox"/> Intermitente	
<input type="checkbox"/> De <input type="text"/> a <input type="text"/>	
4.7. Descreva a frequência semanal da atividade	<input type="text"/>
4.8. Número de pessoas envolvidas presencialmente simultaneamente na atividade:	<input type="text"/>
4.9. Estimativa de público envolvida por período	<input type="text"/>
4.10. Idade da pessoa mais velha a atuar presencialmente na atividade	<input type="text"/>

Registrar as informações da atividade a ser realizada (título, descrição, objetivos da atividade, local de realização, horário da atividade, período, frequência semanal, número de pessoas envolvidas e idade da pessoa mais velha a atuar na atividade).

5. Alguma pessoa que atuara presencialmente tem alguma das condições a seguir ou alguém com uma destas condições?

Header (Default S

- Idade maior que 59 anos
- Diabetes
- Doenças cardíacas crônicas
- Doenças pulmonares crônicas
- Doenças crônicas dos rins em estágio que precisam de hemodiálise
- Deficiência imunológica ou uso de algum medicamento que prejudica a imunidade
- Doença cromossômica com estado de fragilidade imunológica
- Gestante
- Doença do fígado em estágio avançado
- Obesidade grau II ou mais (Índice de Massa Corporal  $\geq 35$ )

Informar no campo demarcado se a atividade presencial envolve alguma pessoa considerada do grupo de risco.

6. Registre o número de pessoas que utilizarão cada um dos meios de transporte listados abaixo

Condução particular em que viaja sozinho

Condução particular compartilhada

Virá sozinho a pé para a atividade

Virá acompanhado a pé para a atividade

Transporte coletivo, público ou privado

Informar no campo demarcado o número de pessoas que utilizarão cada um dos meios de transporte.

7. Descreva o protocolo de cuidados individuais que será exigido das pessoas que atuarão presencialmente na atividade, considerando as orientações do Manual para preenchimento do formulário para tramitação de planos de contingência contra a Covid-19.

Informar o protocolo de cuidados individuais exigido das pessoas que atuarão presencialmente na atividade. Considerando: lavagem frequente das mãos; uso de álcool em gel; uso de máscaras; evitar tocar boca, nariz, olhos e rosto com as mãos; etiqueta respiratória; não realizar aperto de mãos; não compartilhar instrumentos de trabalho de uso pessoal (como canetas, celular....); não compartilhar em hipótese alguma objetos como copos, talheres e pratos, etc.

8. Descreva o protocolo de cuidados coletivos que será exigido das pessoas que atuarão presencialmente na atividade, considerando as orientações do Manual para preenchimento do formulário para tramitação de planos de contingência contra a Covid-19.

Informar o protocolo de cuidados coletivos que será exigido das pessoas que atuarão presencialmente na atividade. Considerando: distanciamento social; recursos para higienização das mãos próximos aos locais de trabalho, incluindo água, sabonete líquido, toalha de papel descartável e lixeira, cuja abertura não demande contato manual, ou sanitizante adequado, como álcool a 70%; procedimentos para que, na medida do possível, as pessoas evitem tocar superfícies com alta frequência de contato, como botões de elevador, maçanetas, corrimãos, etc.

Informar o modo como as exigências descritas nos campos 7 e 8 serão monitoradas; descrever as medidas previstas em caso de não cumprimento das exigências; e, como as ocorrências serão notificadas e registradas.

9. Descreva

9.1. o modo como as exigências descritas no campos 7 e 8 acima serão monitoradas

9.2. as medidas previstas em caso de não cumprimento das exigências

9.3. como as ocorrências serão notificadas e registradas

Informar o fluxo de pessoas no local da atividade. Considerando: entrada e de saída; circulação nos corredores; uso de banheiros, bebedouros e congêneres; alimentação no ambiente; ocupação do espaço de trabalho; distanciamento físico entre as pessoas; quantitativo de pessoas por m2.

10. Como será o fluxo de pessoas no local da atividade?

10.1. De entrada e de saída

10.2. De circulação nos corredores

10.3. De uso de banheiros, bebedouros e congêneres

10.4. De alimentação no ambiente

**11. Como será organizado o ambiente e a atividade em termos de:**

**11.1. Ventilação** Informar a organização do ambiente e da atividade em termos de: Ventilação e circulação de ar; acesso e disponibilização de insumos para higienização pessoal, de equipamentos e ambiental; rotinas para higienização pessoal, de equipamentos e ambiental; disponibilização de resíduos; acesso e disponibilização de equipamentos de proteção individual; rotinas para uso de equipamentos de proteção individual; registro e notificação de ocorrências; interação e comunicação entre as pessoas; escalas, revezamentos e ocupação dos espaços pelas pessoas que atuarão presencialmente; uso e tratamento de equipamentos, artigos e materiais de uso pessoal ou individual; uso e tratamento de equipamentos e materiais de uso coletivo.

**11.2. Acesso ambiental**

**11.3. Rotinas para higienização pessoal, de equipamentos e ambiental**

**11.4. Disponibilização de resíduos**

**11.5. Acesso e disponibilização de equipamentos de proteção individual**

**11.6. Rotinas para uso de equipamentos de proteção individual**

**11.7. Interação e comunicação entre as pessoas**

Descreva qual o fluxo proposto pela unidade para organizar as informações e reportar casos/suspeitos: em situações que alguém esteja ou tenha estado com sintoma respiratório nos últimos 14 dias; e, tenha tido contato com pessoa com sintoma respiratório nos últimos 14 dias; informar a organização de um banco de dados de contatos dos participantes da atividade.

**12. Descreva qual o fluxo proposto pela unidade para organizar as informações e reportar casos/suspeitos:**

**12.1. Esteja ou tenha estado com sintoma respiratório nos últimos 14 dias**

**12.2. Tenha tido contato com portador de sintoma respiratório nos últimos 14 dias**

**12.3. Organização de um banco de dados de contatos dos participantes da atividade**

Descreva como será garantido a participação das pessoas que atuarão presencialmente na atividade em capacitações específicas na implementação do Plano de Contingências proposto.

13. Descreva como garantir a participação das pessoas que atuarão presencialmente na atividade, em capacitações específicas na implementação do Plano de Contingências proposto

--

Informar, se houver, as contingências específicas relacionadas a atividades extraordinárias aos padrões gerais.

14. Descreva, se houver, medidas de contingências específicas relacionadas a atividades extraordinárias aos padrões gerais.

--

Registrar outras informações pertinentes e complementares ao plano de contingência.

15. Outras informações pertinentes

--

Marcar caixa para registrar a declaração de ciência da veracidade das informações.

Declaração de ciência: Declaro para os devidos fins que as afirmações são verdadeiras

**2- Em caso de estágio, Termo de Compromisso de Estágio devidamente preenchido, incluindo o Plano de Atividades, conforme Lei nº 11.788/2008 (Baixe, preencha e anexe no campo correspondente)**

**3- Em caso de estágio, Termo de compromisso do estudante com as normas estabelecidas pelos planos de contingência do estágio e da concedente, bem como com as normativas da UFSCar (Baixe, preencha e anexe no campo correspondente)**

**4- Termo de compromisso da concedente em caso de estágio ou do colaborador em caso de outra atividade realizada fora do campus da UFSCar (Baixe, preencha e anexe no campo correspondente)**

**5- Plano de contingências contra a Covid-19 do parceiro concedente ou colaborador institucional segundo item 2.2 da Resolução 39 do CONSUNI de 10/03/2021.**

De acordo com a Resolução ConsUni nº 39, de 10 de março de 2021, o plano de contingências das concedentes deve apresentar as estratégias detalhadas de:

1. distanciamento social
2. treinamento ou instrução das pessoas
3. higiene pessoal
4. proteção individual e coletiva
5. higiene ambiental
6. fluxo, permanência e circulação de pessoas
7. fiscalização da aplicação do plano de contingências, e
8. monitoramento e vigilância epidemiológica da Covid-19 no âmbito da atividade e seu ambiente.

Além disso, os insumos, infraestrutura e outros recursos necessários ao cumprimento do plano de contingências deverão constar no mesmo e terão que ser efetivamente garantidos em sua totalidade necessária.

## Links de referências para o preenchimento deste formulário

<https://www.gov.br/anvisa/pt-br/assuntos/paf/coronavirus/arquivos/arquivos-protocolos/7125json-file-1>

<https://www.gov.br/anvisa/pt-br/assuntos/paf/coronavirus/protocolos/protocolos>

<https://www.gov.br/anvisa/pt-br/assuntos/paf/coronavirus>

<https://www.gov.br/anvisa/pt-br>

<https://www.covid19.ufscar.br/arquivos/portaria-gr-4469-plano-contingencia-covid-19.pdf>

[https://www.cff.org.br/userfiles/Check%20list%20prontid%C3%A3o%20ensino%20presencial\\_SBFC\\_2021\\_01\\_13.pdf?fbclid=IwAR1t9CT-8\\_yATU\\_gspKVn\\_DJRCnOnWD-11\\_hPaduorhKd7XISywSpsJUn30](https://www.cff.org.br/userfiles/Check%20list%20prontid%C3%A3o%20ensino%20presencial_SBFC_2021_01_13.pdf?fbclid=IwAR1t9CT-8_yATU_gspKVn_DJRCnOnWD-11_hPaduorhKd7XISywSpsJUn30)

[https://www.ufrb.edu.br/portal/images/documentos/2020/Protocolo\\_Preven%C3%A7%C3%A3o\\_COVID-19.pdf](https://www.ufrb.edu.br/portal/images/documentos/2020/Protocolo_Preven%C3%A7%C3%A3o_COVID-19.pdf)

<https://img.fae.edu/galeria/getImage/362/1849811455807419.pdf>

[https://saci.ufscar.br/data/pauta/69358\\_4862\\_estagiosobrigatorios.pdf](https://saci.ufscar.br/data/pauta/69358_4862_estagiosobrigatorios.pdf)

[https://saci.ufscar.br/data/pauta/69463\\_sei\\_fufscar\\_0334907\\_portaria\\_4874.pdf](https://saci.ufscar.br/data/pauta/69463_sei_fufscar_0334907_portaria_4874.pdf)

<https://www.soc.ufscar.br/consuni/2021/arquivos/consuni-extra-10-03-2021/deliberacoes-10032021.pdf>

<https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-conjunta-n-20-de-18-de-junho-de-2020-262408085>

## Conceitos e definições

- Coronavírus: família de vírus comuns em muitas espécies diferentes de animais, incluindo camelos, gado, gatos e morcegos.
- Covid-19: doença causada pelo coronavírus, denominado SARS-CoV-2, que apresenta um espectro clínico variando de infecções assintomáticas a quadros graves
- SARS-CoV-2: novo coronavírus, que causa a Covid-19
- Desrepressão: ato ou efeito de desreprimir. A qual significa fazer cessar a repressão existente contra.
- Vigilância em saúde: caracterizada como um conjunto articulado de ações destinadas a controlar determinantes, riscos e danos à saúde de populações que vivem em determinados territórios sob a ótica da integralidade do cuidado, o que inclui tanto a abordagem individual quanto a coletiva dos problemas de saúde.
- Proteção social: realiza serviços, programas e projetos de prevenção de risco e assistência para pessoas em situação de risco ou vulnerabilidade social.
- Doenças cardíacas crônicas: se caracterizam por um conjunto de disfunções que atingem o coração e os vasos sanguíneos. Incluem: hipertensão arterial sistêmica, insuficiência cardíaca, angina, arritmia cardíaca, cardiopatia congênita, aneurisma da aorta abdominal, miocardite.
- Caso suspeito: o indivíduo que apresenta alguns sinais e sintomas sugestivos de um grupo de agravos que compartilha a mesma sintomatologia.
- Caso confirmado: indivíduo de quem foi isolado e identificado o agente etiológico, ou de quem foram obtidas outras evidências epidemiológicas e/ou laboratoriais da presença de um agente etiológico.

Fale conosco no e-mail: [news@ufscar.br](mailto:news@ufscar.br)

